Langkah-Langkah Sistem Pengajuan BBM

1. Buka website <http://go-tani-perikanan.gresikkab.go.id/>
2. Klik pada menu login, pada pojok kanan atas
3. Petugas login pada akun dengan username : petugas dan password : password
4. Petugas klik pada menu kelompok, kemudian memilih menu tambah data
5. Petugas menginputkan data kelompok sesuai yang tertera pada file excel (misal kelompok akatsuki)
6. Setelah itu, logout dan login pada akun ketua kelompok dengan username : ketua dan password : password
7. Pada dashboard klik menu data pengajuan dan tambah data, untuk menambahkan pengajuan
8. Pada page 1 akan otomatis terisi jika login sebagai ketua kelompok
9. Pada page 2, Jenis penerima otomatis terisi mengikuti kelompok yg dipilih. Dan ketua kelompok dapat upload bukti surat dengan format pdf/jpg (jika ada)
10. Pada page 3, ketua kelompok dapat mengupload file excel
11. Pada page 4, ketua kelompok dapat klik tombol load data untuk menampilkan data excel
12. Ketua kelompok dapat melakukan update kuota secara langsung pada tabel, kemudian menekan tombol simpan perubahan
13. Ketua kelompok dapat klik checkbox syarat dan ketentuan, kemudian menekan tombol submit data
14. Pengajuan akan diverifikasi oleh penyuluh terlebih dahulu
15. Setelah itu, logout dan login pada akun penyuluh dengan username : penyuluh dan password : password
16. Penyuluh memilih menu validasi pengajuan -> belum diverifikasi
17. Penyuluh memilih pengajuan yang akan diverifikasi dengan klik opsi -> detail pengajuan
18. Penyuluh dapat memverifikasi pengajuan dan mengedit data jika ada perubahan
19. Jika data telah valid, maka penyuluh dapat klik tombol verifikasi pengajuan pada page 4
20. Pengajuan akan diserahkan pada petugas untuk validasi selanjutnya
21. Setelah itu, logout dan login pada akun petugas dengan username : petugas dan password : password
22. Petugas memilih menu validasi pengajuan -> belum diverifikasi
23. Petugas memilih pengajuan yang akan diverifikasi dengan klik opsi -> detail pengajuan
24. Petugas dapat memverifikasi pengajuan dan mengedit data jika ada perubahan
25. Jika data telah valid, maka petugas dapat klik tombol verifikasi pengajuan pada page 4
26. Pengajuan akan diserahkan pada kepala dinas untuk validasi selanjutnya
27. Setelah itu, logout dan login pada akun kepala dinas dengan username : dinas dan password : password
28. Kepala dinas memilih menu validasi pengajuan -> belum diverifikasi
29. Kepala dinas memilih pengajuan yang akan diverifikasi dengan klik opsi -> detail pengajuan
30. Kepala dinas dapat mengecek data yang diajukan
31. Jika tidak valid, maka kepala dinas dapat mengisi keterangan pesan alasan penolakan, kemudian klik tombol tolak pengajuan
32. Jika data telah valid, maka kepala dinas dapat klik tombol verifikasi pengajuan pada page 4
33. Pengajuan yang ditolak, maka harus direvisi dari awal oleh user yang membuat pengajuan
34. Jika pengajuan disetujui, maka dapat mencetak kartu dan kuota dapat digunakan untuk transaksi